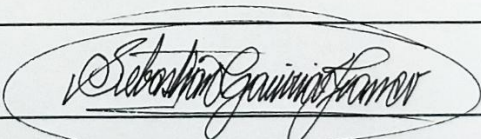
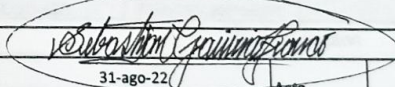


Notaria Única del Círculo de Ansermanuevo	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio		31
				1.2	Acta de comparecencia		0
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	6
				2.1	Libro de actas de conciliación		0
PT		2	Libros	2.2	Libro de relación	1	20
				2.3	Libro de acta de visitas	1	2
				2.4	Libro de protocolo		23
				2.5	Libro índice numérico		23
				2.6	Libro índice alfabético	1	23
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		0
				2.8	Tomo de Registro civil		0
				2.9	Tomo registro defunción		0
				2.10	Tomo de antecedentes Varios		2

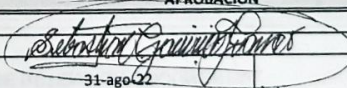
CONVENCIONES			APROBACIÓN			
Sigla	Dependencia	Código				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo			
AD	Administración	2	Firma Notario:			
PT	Protocolo	3				
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	31-ago-22	Acta	

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo de Ansermanuevo, Valle del Cauca							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		31	x			x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia		0	x			x		
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	6	x			x		
		1.4 Acta de Remate		0	x			x		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		0	x			x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	1	20	x			x		
		2.3Libro de acta de visitas	1	2	x			x		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.4 Libro de protocolo		2	x			x		
		2.5 Libro índice numérico		2	x			x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro índice alfabético		2	x			x		
		2.6 Tomos de Escrituras		600	x			x		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		0						
		2.8 Tomo de Registro civil		0						
		2.9 Tomo registro defunción		0						
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios		2	x			x		Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.1 contratos proveedores		0						
		3.2 contratos de aprendices SENA		0						
4	Informes	4.1 Informes a SNR		3	x					
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo							
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:							
						31-ago-22				
						Acta				



ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Circulo de Ansermanuevo, Valle del Cauca								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		X	X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida expleados		X	X		x			
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		X	X		x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		X	X		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		X	X		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		X	X		x			
		3.3 Facturas		X	X		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								
				X	X		X			

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación			
			31-ago-22	Acta	

